

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Протокол от 23.03.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 138
_____ С.Г. Рычкова
Приказ от 23.03.2021 № 12 –о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 138» города Кирова

Киров, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ № 138.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МКДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ (далее- Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников МКДОУ.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитатель-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКДОУ.

1.8. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МКДОУ № 138 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МКДОУ.

2. Цели и основные задачи общего собрания работников МКДОУ

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МКДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МКДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МКДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников МКДОУ;

- реализации права на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению локальных актов, в соответствии со своей компетенцией и Положением об общем собрании работников МКДОУ.

3.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.4. Заслушивание отчетов заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.5. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.6. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности общего собрания работников МКДОУ

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МКДОУ входят все работники МКДОУ.

4.2. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все сотрудники, состоящие в отношениях с МКДОУ на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органом муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников МКДОУ из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников МКДОУ;
- информирует членов трудового коллектива МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Проведение заседаний общего собрания работников МКДОУ организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

4.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников МКДОУ, которое проводится по инициативе заведующего или инициативе большинства работников МКДОУ.

4.8. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.9. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ.

4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.11. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.

4.12. Решение, принятое общим собранием работников МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников МКДОУ организует взаимодействие с другими органами управления МКДОУ:

- через участие представителей работников МКДОУ в заседаниях педагогического совета МКДОУ, совет родителей МКДОУ;
- представление на ознакомление другим органам управления МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МКДОУ.

6. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание МКДОУ несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания работников МКДОУ оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МКДОУ хранится в документации заведующего МКДОУ (2 года) и передается в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством и Уставом МКДОУ № 138.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО _____ С. Н. Огородова