

ПРИНЯТО:
Общее родительское собрание
МКДОУ № 138
21.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 138
_____/С. Г. Рычкова/
Приказ от 21.12.2023 № 57-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 138» города Кирова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом МКДОУ № 138.

1.2. Данное Положение о Совете родителей МКДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в МКДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МКДОУ.

1.3. Совет родителей (далее- Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МКДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МКДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета осуществляется по Инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава МКДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МКДОУ. Представители в Совет МКДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет МКДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет соблюдает регламент работы МКДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МКДОУ.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации МКДОУ:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов воспитанников МКДОУ;
- В организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп МКДОУ.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией МКДОУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МКДОУ.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МКДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей).

3.9. Принимает участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

3.10. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в МКДОУ и другими вопросами, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета могут быть приглашены:

– Заведующий, педагогические и медицинские работники МКДОУ;

– Представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МКДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета.

4.8. Председатель организует на заседание Совета:

– Осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;

– Четко определяет повестку дня;

– Следит за выполнением решений Совета;

– Взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета.

5.1. Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям групповых родительских комитетов;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- Вносить заведующему МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления МКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- Систематически проводить контроль качества питания;
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- Устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МКДОУ.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета МКДОУ;
- Учувствовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Учувствовать в управлении родительским советом;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы по улучшению работы МКДОУ;
- Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета МКДОУ.

5.3. Члены Совета должны:

- Учувствовать в работе Совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета МКДОУ.

5.4. Председатель:

- Обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- Сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;
- Координирует деятельности Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- Представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением МКДОУ.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета.

6.1. Совет несет ответственность:

- За выполнение плана работы;
- За выполнение решений и рекомендаций Совета;
- За установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– За бездействие отдельных членов Совета или Совета МКДОУ.

6.2. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием МКДОУ.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего Родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МКДОУ.

7.2. В книге протоколов Совета фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Повестка дня;
- Приглашенные лица (Ф. И. О. должность);
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МКДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии МКДОУ.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ, документы подписывают заведующий и Председатель Совета МКДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета.

8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совет может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета в МКДОУ проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
