

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ № 138
от 21.12.2023 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 138
_____/С. Г. Рычкова/
Приказ от 21.12.2023 № 57/1-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 138»
города Кирова

Киров, 2023

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ.

1.2. Управление педагогической деятельностью МКДОУ осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса, медицинские работники, родители (законные представители), в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, оформляются протоколом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МКДОУ;
- Внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

III. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- Определяет основные направления образовательной деятельности МКДОУ;
- Принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей

познавательного-речевого направлению, воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе МКДОУ;

- Рассматривает и принимает годовой план работы МКДОУ, календарный учебный график, расписание НОД на учебный год;
- Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;
- Организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;
- Рассматривает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- Рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ;
- Рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений родительского комитета МКДОУ.

IV. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МКДОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

4.2. Каждый член совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение

поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагоги МКДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание, пользуются совещательным голосом.

5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Педагогический совет работает по плану.

5.6. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем МКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.9. Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением, приостанавливает, выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ – общим собранием трудового коллектива МКДОУ, родительским комитетом.

VI. Ответственность.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство.

7.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих (приглашенные, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации, замечания;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. В конце учебного года протоколы сшиваются, номеруется, скрепляется печатью и подписью заведующего.

7.5. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года. Доклады, тексты выступления, о которых делается запись в протоколах, прилагаются.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.