

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МКДОУ №138 г.КИРОВА
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЗАВЕДУЮЩИМ МКДОУ №138
С.Г. Рычкова
Приказ, № 2308 от 30.08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 138**

г. Киров

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Управление педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители), в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, оформляются протоколом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования,
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ,
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений,
 - определяет основные направления образовательной деятельности ДОУ,
 - принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по познавательно-речевому направлению. воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе ДОУ,
 - рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ, календарный учебный график, расписание НОД на учебный год,
 - обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДОУ,
 - организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ,
 - рассматривает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы,
 - рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных,

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников,
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ,
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений родительского комитета ДОУ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

4.2. Каждый член совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета,
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание, пользуются совещательным голосом.

5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета,
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Педагогический совет работает по плану.

5.6. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов

решающим является голос Председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ - общим собранием трудового коллектива ДООУ, родительским комитетом.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.2. Несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (приглашенные, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации, замечания,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

8.5. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года. Доклады, тексты выступления, о которых делается запись в протоколах, прилагаются.