

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ №138
Протокол от 28.08.2025 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 138
_____/С. Г. Рычкова/
Приказ от 28.08.2025 № 85-о/д

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
_____/К. Н. Косолапова/
28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МКДОУ № 138 осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКДОУ № 138.

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1. Настоящее Положение, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» города Кирова (далее — МКДОУ № 138), в котором он обучается по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – воспитанника);

б) в случае прекращения деятельности, исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) выданной МКДОУ № 138 департаментом образования Кировской области;

в) в случае приостановления действия лицензии, выданной МКДОУ № 138 департаментом образования Кировской области.

2.2. Учредитель МКДОУ № 138 и (или) департамент образования администрации город Киров (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 2.1 «а» пункта 2 настоящего положения.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в департамент образования администрации города Кирова для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МКДОУ № 138 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ № 138 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую) местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ № 138 в течение

трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ (распорядительный акт) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

МКДОУ №138 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из МКДОУ №138 (исходной организации) не допускается.

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ №138 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с положением о правилах приема воспитанников, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучавшихся.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного МКДОУ №138 и (или) исходной организацией, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, выданной МКДОУ №138.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ №138 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии пунктом 2 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. МКДОУ №138 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <https://ds138-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru> Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. МКДОУ №138 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте сети Интернет <https://ds138-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru>:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в подпункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с информации, предварительно полученной от МКДОУ № 138, о списочном

составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. МКДОУ №138 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ №138, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ №138 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.8. Учредитель МКДОУ №138 и (или) департамент образования администрации города Кирова на основании заявлений, указанных в подпункте 4.7. настоящего Положения, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимающих организаций МКДОУ №138 вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МКДОУ №138, в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии МКДОУ №138.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в департамент образования администрации города Кирова, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном подпунктом 3.3. пунктом 3 настоящего Положения.

4.11. В случае, указанном в подпункте 4.6. пункта 4 настоящего Положения, МКДОУ №138 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии МКДОУ №138.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись зачисления воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Перевод воспитанников внутри МКДОУ № 138.

5.1. Перевод воспитанников внутри МКДОУ №138 осуществляется в следующих случаях:

а) из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе;

б) ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

в) временно в другую группу при необходимости: возникновения карантина, в связи в случае резкого сокращения численности детей в группе.

5.2. При переводе воспитанников внутри МКДОУ издается приказ по образовательному учреждению.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ № 138 и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ №138

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном подпунктом 6.1. пункта 6 настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.
