

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МКДОУ №138 г.Кирова
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом от «29» августа 2024 № 83-о/д
И.о.заведующего МКДОУ № 138
_____ С.В.Рязанова

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 138» города Кирова
на 2024 - 2025 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого- педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

- 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.3 План повышения квалификации.
- 2.4 План работы с начинающими педагогами.
- 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155(в ред. от 08.11.2022 № 955)	В течение года	Заведующий С.Г. Рычкова, ст.воспитатель С.В.Рязанова, педагоги ДОУ	
Законы <ul style="list-style-type: none">Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 24.09.2022 № 371-ФЗ)Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»	В течение года	Заведующий С.Г. Рычкова, ст.воспитатель С.В.Рязанова, педагоги ДОУ	
Конвенция о правах ребёнка	В течение года	Ст. воспитатель С.В.Рязанова, инспектор по охране прав детства О.А.Балыбердина	
Семейный кодекс	В течение года	Инспектор по охране прав детства О.А.Балыбердина	
Устав МКДОУ №138	В течение года	Заведующий С.Г. Рычкова	
Адаптированная образовательная программа МКДОУ № 138 <ul style="list-style-type: none">- для детей с ТНР;- для детей с ЗПР	В течение года	Ст.воспитатель С.В.Рязанова, педагоги ДОУ	
Должностные инструкции работников МКДОУ № 138 (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками)	В течение года	Заведующий С.Г. Рычкова	
Локальные акты, регулирующие работу МКДОУ № 138 (положение о ПМПк, о наставничестве, об инспекторе по охране прав детства и т.д.)	В течение года	Заведующий С.Г. Рычкова	
Инструктажи ДОУ «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст. воспитатель С.В.Рязанова	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023- 2024 учебный год.

Общее количество групп - 6 групп компенсирующей направленности (из них в режиме полного пребывания – 1 диагностическая средняя группа, 2 старшие группы (1- с диагнозом ЗПР, 1- с диагнозом ТНР), 3 подготовительные группы (2 – с диагнозом ЗПР, 1 - с диагнозом ТНР), кратковременного пребывания – 0 гр.) - в соответствии с «РГИС ЕРИСО КО».

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 66 чел., конец учебного года (31.05.2025) – ... чел.- в соответствии с «РГИС ЕРИСО КО».

Цель: Оптимизация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС и АОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Задачи:

1. Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста с ОВЗ.
2. Формирование нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников с ОВЗ.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов (положений и др.) для реализации годовых задач	В течение года	Заведующий С.Г.Рычкова, ст. воспитатель С.В.Рязанова	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	4р. в год и по мере необходимости (обеспечение безопасности); 2р. в год (пожарная безопасность)	Зам. зав. по АХЧ Буркова И.А., ст.воспитатель С.В.Рязанова	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года	Март-апрель	Заведующий С.Г.Рычкова, ст. воспитатель С.В.Рязанова	размещение на сайте до 20.04.2025
4.	Анализ годового плана	Май	Ст. воспитатель С.В.Рязанова	
5.	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель С.В.Рязанова	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, (оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Изготовление атрибутов для театрального творчества (костюмы, маски, настольный театр, пальчиковый театр), для с/р игр.	Сентябрь-март	Все группы	
Пополнение сборников сказок, рассказов музыкальным сопровождением	В течение года	Все группы	
Приобретение материалов для изобразительного творчества	В течение года	Ст. воспитатель С.В.Рязанова	
Подбор иллюстративного материала по темам недели	Сентябрь-май	Педагоги	
Создание картотек со схемами различных упражнений, подвижных игр	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
Создание картотек с пооперационными картами построек или поделок	В течение года	Педагоги старших и подготовительных групп	
Пополнение библиотеки печатными изданиями с иллюстрациями, фотографиями, посвященными нашей стране, городу	В течение года	Ст. воспитатель С.В.Рязанова	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор методической литературы, иллюстративного материала, раскрасок по лексическим темам, по ОБЖ	В течение года	Ст. воспитатель С.В.Рязанова	
Музыкальный/ Физкультурный зал	Создание музыкальных коллекций, банка сценариев, изготовление дидактических пособий, приобретение спортивного и музыкального оборудования	В течение года	Инструктор по физкультуре Муз. руководитель	
Кабинет педагога-психолога/ учителей-логопедов	Приобретение методической литературы, иллюстративного и диагностического материала, пособий	В течение года	Педагог-психолог Учителя-логопеды	
Группы	Оформление групповой и раздевалки (в том числе и окон) к различным праздникам	В течение года	Все группы	
Участки	Посадка цветочной рассады Ремонт песочниц, малых архитектурных форм (при необходимости) Обновление разметки для спортивных игр на асфальте Обновление площадки по БДД с элементами дорожной разметки на дворовой территории	Май Летний период Август Август	Воспитатели групп Зам. зав. по АХЧ, воспитатели групп, родители Инструктор по физкультуре Ст. воспитатель	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на территории детского сада. Покос травы.	Сентябрь Май, июль	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию здания Педагоги ДОУ	
1.2	Приобретение и обновление сертифицированного песка в песочницах	Летний период	Зам. зав. по АХЧ	

1.3	Локальный и плановый ремонт помещений, покраска построек к летнему оздоровительному сезону	Июнь	Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
1.4	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, Воспитатели, родители	
1.5	Приобретение игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий	Май-август	Заведующий С.Г.Рычкова Ст. воспитатель С.В.Рязанова	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ	Ежедневно	Заведующий С.Г.Рычкова Зам. зав. по АХЧ Сотрудники	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, в музыкальном/физкультурном зале Проведение испытаний спортивного оборудования.	Ежемесячно Август	Зам. зав. по АХЧ Сотрудники Ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Заведующий С.Г.Рычкова Зам. зав. по АХЧ	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей в летний период	Сентябрь	Ст. воспитатель, ст.медсестра	
3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение года	Ст. воспитатель С.В.Рязанова, инспектор по охране прав детства О.А.Балыбердина	Отчет инспектора на итоговом педсовете

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года	Ст. воспитатель	По плану ИРО
1.1	Обучение в рамках модулей, стажировок, вебинаров			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Ст. воспитатель	По плану ИРО
	Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (по необходимости)			
3.	Участие в методической работе на разных уровнях.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО
4.	Участие в конкурсном движении	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО
5.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Приложение 2.6 к годовому плану на 2024/2025 уч.год

Кадровый состав

На начало учебного года комплектование кадров строилось в соответствии со штатным расписанием. В коллективе работает 21 педагог, из них 8 специалистов. Все педагоги имеют педагогическое образование.

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Образование	Стаж по специальности	Примечание (категория)
1.	Рязанова С.В.	Ст. воспитатель	Высшее	8 лет	Высшая
2.	Петухова Л.А.	Муз.руководитель	Высшее	8 лет	--
3.	Шиляева Е.В.	Инструктор по физической культуре	Среднее профес. (не пед) +переподгот (пед)	2 года	--
4.	Павловская Т.Ю.	Учитель-логопед	Высшее	23 года	Высшая
5.	Богомолова О.Н.	Учитель-логопед	Высшее	16 лет	Высшая
6.	Балыбердина О.А.	Учитель-логопед	Высшее	13 лет	Высшая
7.	Косолапова К.Н.	Учитель-логопед	Высшее	10 лет	Высшая
8.	Лаптева А.Н.	Учитель-логопед	Высшее	7 лет	Высшая
9.	Трейден Е.Э.	Учитель-логопед	Высшее	1 год	--
10.	Вершинина Е.А.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	34 года	1 категория
11.	Грязева И.А.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Высшее	22 года	1 категория
12.	Мелехина И.А.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Высшее	40 лет	Высшая
13.	Панченко М.В.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	3 года	СЗД
14.	Петухова Е.В.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	33 года	Высшая

15.	Попова Е.М.	Воспитатель группы компенсирующей направлен	Высшее	14 лет	--
16.	Скопина Т.Р.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Высшее	41 год	1 категория
17.	Сулова Т.Н.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	38 лет	1 категория
18.	Тимакина М.Ю.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	8 лет	1 категория
19.	Трефилова С.В.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Высшее	6 лет	1 категория
20.	Трухина Н.Д.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	4 года	--
21.	Чепкасова А.Н.	Воспитатель Педагог-психолог	Высшее	16 лет 1г.7 мес.	1 категория --
декрет	О.Л.Кибардина	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Среднее профессиональное	4 года	СЗД

Всего – 21 педагог, 8 специалистов

Старший воспитатель – 1

Воспитатель – 12 (в т.ч. педагог-психолог – 1)

Учитель-логопед – 6

Инструктор по физкультуре – 1

Музыкальный руководитель – 1

Образование

Высшее – 14 человек

Среднее специальное – 7 человек

Наличие категории

Высшая квалификационная категория – 8 человек

Первая квалификационная категория – 7 человек

Аттестованы на СЗД – 1 человек

Без категории – 5 человека

Стаж работы

0 – 5 лет – 4 человека

6 – 10 лет – 6 человек

11 – 15 лет – 2 человека

16 – 20 лет – 2 человек

21 – 30 лет – 2 человека

Свыше 30 лет – 5 человек

Расстановка кадров по группам

№п/п	Ф.И. О. педагогов	Категория	Возрастная группа	Количество детей
1.	Сулова Т.Н.	1 категория	средняя группа «Колокольчик», ЗПР	7
2.	Трухина Н.Д.	Без СЗД		
3.	Трейден Е.Э.	Без СЗД		
4.	Вершинина Е.А.	1 категория	старшая группа «Одуванчик», ЗПР	11
5.	Панченко М.В.	СЗД		
6.	Косолапова К.Н.	Высшая		
7.	Скопина Т.Р.	1 категория	старшая группа «Земляничка», ТНР	8
8.	Грязева И.А.	1 категория		
9.	Богомолова О.Н.	Высшая		
10.	Мелехина И.А.	Высшая	подготовительная группа «Ромашка», ТНР	14
11.	Тимакина М.Ю.	1 категория		
12.	Лаптева А.Н.	Высшая		
13.	Чепкасова А.Н.	1 категория	подготовительная группа «Ёлочка», ЗПР	15
14.	Попова Е.М.	Без СЗД		
15.	Балыбердина О.А.	Высшая		
16.	Петухова Е.В.	Высшая	подготовительная группа «Рябинка», ЗПР	11
17.	Трефилова С.В.	1 категория		
18.	Павловская Т.Ю.	Высшая		

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Категория	Дата предполагаемой аттестации
1.	Рязанова С.В.	Ст. воспитатель	Высшая	11.2024
2.	Петухова Л.А.	Муз.руководитель	--	ноябрь 2025 (на СЗД)
3.	Шиляева Е.В.	Инструктор по физической культуре	--	октябрь 2025 (на СЗД)
4.	Павловская Т.Ю.	Учитель-логопед	Высшая	05.2028
5.	Богомолова О.Н.	Учитель-логопед	Высшая	05.2026
6.	Балыбердина О.А.	Учитель-логопед	Высшая	02.2028
7.	Косолапова К.Н.	Учитель-логопед	Высшая	31.08.2029
8.	Лаптева А.Н.	Учитель-логопед	Высшая	2029
9.	Трейден Е.Э.	Учитель-логопед	--	октябрь 2025 (на СЗД)
10.	Вершинина Е.А.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	1 категория	12.2024
11.	Грязева И.А.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	1 категория	2029
12.	Мелехина И.А.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Высшая	10.2024
13.	Панченко М.В.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	СЗД	08.2028
14.	Петухова Е.В.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	Высшая	10.2024
15.	Попова Е.М.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	--	май 2026 (на СЗД)

16.	Скопина Т.Р.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	1 категория	10.2024
17.	Сулова Т.Н.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	1 категория	09.2025
18.	Тимакина М.Ю.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	1 категория	08.2025
19.	Трефилова С.В.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	1 категория	2029
20.	Трухина Н.Д.	Воспитатель группы компенсирующей направлен.	--	август 2026 (на СЗД)
21.	Чепкасова А.Н.	Воспитатель группы компенсирующей направлен. Педагог-психолог	1 категория СЗД	09.2025 09.2027

График аттестации педагогов МКДОУ №138 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Срок
1.	Скопина Т.Р.	Воспитатель	1КК	октябрь 2024
2.	Мелехина И.А.	Воспитатель	высшая	
3.	Рязанова С.В.	Ст.воспитатель	высшая	ноябрь 2024
4.	Вершинина Е.А.	Воспитатель	1КК	декабрь 2024

Состав аттестационной комиссии

Председатель Рязанова С.В. – ст.воспитатель (высшая квалификационная категория)

Члены АК Петухова Е.В. - воспитатель (высшая квалификационная категория)

Богомолова О.Н. – учитель-логопед (высшая квалификационная категория)

Чепкасова А.Н. – воспитатель (первая квалификационная категория)

Секретарь Балыбердина О.А. – учитель-логопед (высшая квалификационная категория)

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1	1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2024 года 2. Обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов работы специалистов на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение и принятие расписания занятий, режима дня, годового календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы.	208.2024г.	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация	«Самообразование педагогов»	Сентябрь	Ст. воспитатель	Памятка по оформлению документации
Педагогический тренинг	«Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликтов»	Октябрь	Педагог-психолог	
Консультация по аттестации педагогов (для аттестующихся и готовящихся к аттестации в следующ. году педагогов)	Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Консультации по представлению опыта работы	Представление опыта работы педагогов ДОУ на уровне города и области	В течение учебного года по плану МКОУ ДПО ИМЦ	Ст. воспитатель, педагоги	
Консультации по темам	По запросу педагогов, родителей, в связи со сложившейся образовательной ситуацией	В течение учебного года	Ст. воспитатель, специалисты	

Наставничество	Консультация «Наставник-молодой педагог» Разработка совместных планов работы, их реализация в соответствии с особенностями коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Организация выставок и конкурсов в ДОУ, ТМО		В течение учебного года	Ст.воспитатель, ВТК, воспитатели групп	
Консультация		Ноябрь	Ст. воспитатель	Памятка по материалам консультации
Педсовет № 2	«Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста с ОВЗ»	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация		Февраль	Ст. воспитатель	Памятка по материалам консультации
Педсовет № 3	«Формирование нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников с ОВЗ»	Март	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
Педагогический совет № 4 (итоговый)	1. Анализ выполнения годового плана работы. 2. Готовность воспитанников подготовительной группы к школе. 3. Отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год 4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности работой ДОУ. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года		Ст. воспитатель Педагог-психолог Учителя-логопеды Специалисты	

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Участие в работе ТМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года
2.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров – практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года по плану
3.	Аттестация кадров	Ст. воспитатель	В течение года в соответствии с графиком
4.	Курсовая подготовка	Ст. воспитатель	В течение года в соответствии с планом работы ИРО
5.	Оформление портфолио педагога	Педагоги	В течение года
6.	Работа педагогов по самообразованию. Подготовка отчетов и докладов о проделанной работе за год	Воспитатели Специалисты	В течение года
7.	Организация наставничества	Заведующий, ст.воспитатель	В течение года
8.	Участие в работе ПМПк	Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог	В течение года
9.	Участие в городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года
10.	Публикации опыта работы в СМИ	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	В течение года

План работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление выставок с материалом по тематике педсоветов и новинок педагогической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение материалов августовской конференции	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Пополнение библиотеки методического кабинета новинками методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Разработка и подбор дидактического материала к семинарам, практикумам, педагогическим советам, консультациям	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Разработка и утверждение положений к смотрам и конкурсам	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Разработка памяток и анкет для родителей и воспитателей <ul style="list-style-type: none"> • По годовым задачам работы ДОУ • По вопросам удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами в ДОУ • По вопросам подготовки детей к школе • По вопросам дополнительного образования дошкольников и выявление потребностей в дополнительных образовательных услугах. 	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
7.	Оформление материалов по обобщению педагогического опыта	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Создание банка медиапрезентаций, фильмов по итогам смотров-конкурсов	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
9.	Подготовка самоанализа по результатам работы за год	Май 2025	Ст. воспитатель

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Кирова и с целью развития инновационной деятельности в МКДОУ №138 по теме (направлению): речевое развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ созданы творческие группы, в состав которых входят все педагоги ДОУ.

На 2024-2025 год созданы 2 творческие группы:

- ВТК по реализации годовых задач ДОУ в составе 11 человек: Рязанова С.В., Богомолова О.Н., Скопина Т.Р., Балыбердина О. А., Чепкасова А.Н., Попова Е.М., Павловская Т.Ю., Лаптева А.Н., Мелехина И.А., Панченко М.В., Сулова Т.Н.

- ВТК по подготовке, оформлению и проведению различных мероприятий в составе 9 человек: Петухова Л.А., Шиляева Е.В., Тимакина М.Ю., Вершинина Е.А., Петухова Е.В., Косолапова К.Н., Трейден Е.Э., Трефилова С.В., Грязева И.А.

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физкультуре Е.В.Шиляева	Воспитатели (при отсутствии инструктора по физкультуре)
	Гимнастика пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурная пауза	Ежедневно	Воспитатели, учителя-логопеды	При проведении занятий
	Физкультурные занятия	Ежедневно	Инструктор по физкультуре Е.В.Шиляева	2 раза в неделю в каждой группе – зал; 1 раз в неделю- игровая на улице (старшие и подготовительн.гр.)
	Подвижные игры на прогулке	Ежедневно	Воспитатели	
	Физкультурные праздники. Развлечения, досуги	2 раза в год Ежемесячно	Инструктор по физкультуре Е.В.Шиляева	
	Динамические паузы	Ежедневно	Воспитатели, учителя-логопеды	При проведении занятий

	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Инструктор по физкультуре Е.В.Шиляева Воспитатели	По плану индивидуальной работы
	Музыкально-ритмические движения	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель Л.А.Петухова	
	Эстафеты	В течение года	Инструктор по физкультуре Е.В.Шиляева	По плану работы инструктора по Фк
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук	Ежедневно	Воспитатели, учителя-логопеды	
	Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза	В течение года	Инструктор по физкультуре Е.В.Шиляева	
	Гигиенические процедуры	Ежедневно	Воспитатели	
	Ходьба босиком	Ежедневно	Воспитатели	«Дорожки здоровья» после дневного сна
	Одевание по погоде	Ежедневно	Воспитатели	Консультации и стендовый материал для родителей
	Витаминотерапия	В течение года	Ст. медсестра	
Образовательная работа	Беседы, консультации для родителей по ЗОЖ, оздоровлению дошкольников	В течение года	Воспитатели	Консультации и стендовый материал для родителей

1.5.2 Психолого- педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПК.	Сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, старший логопед, педагог - психолог	Протокол ППК №1

2.	Обсуждение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов).	Октябрь	Члены комиссии	Составление индивидуальных образовательных маршрутов всеми специалистами ДОУ. Протокол ППк №2
3.	Взаимодействие с городской ПМПК: предоставление списков для проведения углубленного обследования детей диагностической и подготовительных групп с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	Согласно плану ПМПК	Старший логопед Павловская Т.Ю.	
4.	Работа по запросам родителей	В течение года	Учителя-логопеды Педагог-психолог	
5.	Определение эффективности взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы	Январь 2025 и по мере необходимости	Старший логопед, старший воспитатель, педагог – психолог, учителя – логопеды, воспитатели	Протокол ППк №3
6.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников диагностической и подготовительных групп, подготовка документации на ПМПК.	Апрель – май 2025	Старший логопед, старший воспитатель, педагог – психолог, члены ПМПк детского сада	
7.	Обсуждение результатов работы по АОП с детьми с ОВЗ. Подведение итогов работы за год.	Май 2025	Члены комиссии	Протокол ППк №4

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Консультация «Особенности организации коррекционно – развивающей работы с детьми- инвалидами».	Сентябрь 2024	Педагог – психолог, ст. воспитатель	
2.	Организация работы со специалистами ДОУ по разработке ИПР инвалида.	По мере получения воспитанниками инвалидности	Педагог – психолог, ст. воспитатель	При предоставлении карты ИПРА
3	Организация взаимодействия с Кировским областным государственным учреждением "Кировский центр социальной помощи семье и детям": -Приглашение представителей Центра для проведения консультации с педагогами на тему: «Организация работы Центра с детьми – инвалидами». -Приглашение представителей Центра на родительское собрание.	В течение года	Заведующий	
4.	Направление детей – инвалидов для реабилитации в «Кировский центр социальной помощи семье и детям».	В течение года (по мере необходимости)	Заведующий, ст. воспитатель, педагог – психолог, учителя - логопеды	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Медико-педагогическое совещание по детям, имеющим пищевую аллергию	В течение года	Заведующий Ст. медсестра	
2.	Выявление и ознакомление воспитателей, помощников воспитателей с особенностями работы с детьми, имеющими пищевую аллергию	По мере выявления	Заведующий Ст. медсестра	
3.	Консультативный материал для родителей по организации питания в ДОУ для детей с пищевой аллергией	В течение года	Ст. медсестра	

1.6 План контроля на 2024-2025 учебный год

Медико - педагогический контроль

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	Прим
	Содержание контроля												
1.	Организация адаптации детей к ДОУ											+	
2.	Выполнение режима дня					+					+		
3.	Организация утреннего приема	+					+						
4.	Организация утренней гимнастики			+				+					
5.	Организация питания в группах	+				+			+				
6.	Организация прогулки			+					+				
7.	Организация сна детей				+					+			
8.	Организация работы по формированию КГН		+					+					
9.	Организация гимнастики после сна		+					+					
10.	Организация двигательного режима			+			+		+				

Контроль образовательной деятельности

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание	
	Содержание контроля													
1	Планирование образовательной деятельности													
2	Планирование взаимодействия с родителями		+		+		+		+					
3	Готовность педагогов к рабочему дню (к ООД)	+						+						
4	Организация и проведение ООД	+		+		+		+						
		(воспит)		(в рамках тем.контр)		(молод. Педагоги)		(в рамках тем.контр)						
5	Организация образовательной деятельности во II половине дня						+							
							(учит-логоп)							
6	Организация дополнительных образовательных услуг					+								
7	Тематический контроль			+				+						
8	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)								+					
9	Проведение досугов, праздников		+		+			+		+				
10	Организация и проведение физкультурных и музыкальных занятий					+					+			
11	Контроль специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.)	+							+					

Административно - общественный контроль

№ п/п	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание
	Содержание контроля												
1.	Смотр готовности ДОУ к началу учебного года (организация РППС в соответствии с ФГОС ДО; реализация образовательного пространства; наличие наглядно-информационных материалов для родителей; документация педагогических работников; соблюдение ТБ, ППБ и ОТ и т.д.).											+	составлен акт, размещен на сайте
2.	Организация ремонтных работ (наличие документов; своевременность и полнота ведения работ; качество выполнения работ; соблюдение ТБ и ОТ)										+		
3.	ОТ, ТБ и противопожарный режим в ДОУ (санитарно-гигиенический режим в соответствии с СанПиН; соблюдение ОТ и ППБ; выполнение предписаний надзорных органов).		+						+				
4.	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении (оформление наглядной информации: конкретность, доступность, эстетичность, педагогическая целесообразность; наличие и ведение документации: список воспитанников группы риска, социальный паспорт на семьи воспитанников группы риска, представление на постановку на внутрисадовый учет, акты посещения на дому, план работы с семьями группы риска.)	+							+				
5.	Организация методической работы (документация; выполнение годового плана; осуществление контроля; руководство рабочими группами и ВТК; руководство инновационной; выполнение плана работы с родителями)	+								+			
6.	Санитарное состояние помещений (санитарно-гигиеническая обстановка; состояние оборудования и инвентаря; мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии; состояние территории участков)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь (июль)	август	примечание
7.	Организация питания (в соответствии с циклограммой контроля по организации питания)												
8.	Охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость и травматизм (ТБ; соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; посещаемость; заболеваемость детей; соблюдение режима дня; состояние прогулочного участка; соблюдение и выполнение СанПиН)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9.	Работа технического персонала, сторожей и дворников (соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений и территорий; сохранность имущества в здании и на территории ДОУ; журнал передачи дежурств; соблюдение ППБ; своевременное обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения; заявки на ремонт и их выполняемость, соблюдение правил содержания кладовых)			+			+			+		+	
10.	Финансово-хозяйственная деятельность (документация; целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; инвентаризация; размещение в сети Интернет; отчетность)		+		+		+			+			
11.	Организация деятельности в соответствии с программой «РГИС ЕРИСО КО» (электронный паспорт ДОУ; своевременное ведение личных дел и электронного портфолио сотрудников и воспитанников; своевременное ведение и редактирование основных разделов).	+								+			

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника	-Плановые осмотры детей специалистами -Вакцинация детей против гриппа -Прививки детям согласно возрастного календаря прививок	В течение года	Ст. медсестра	
Библиотека им. А.М.Горького	Приобщение детей к чтению и ознакомление с художественно- литературным творчеством (тематические беседы, презентации); участие в выставках, конкурсах, проводимых библиотекой	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Соглашение о сотрудничестве
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Информирование комиссии о разработке и реализации плана ИПР в установленные комиссией сроки. Информирование комиссии о выбытии из ДОУ семьи СОП. Направление ходатайства о необходимости прекращения или продления ИПР.	Согласно плану взаимодействия По мере необходимости	Заведующий, инспектор по охране прав детства	
ОДН ОП №2 УМВД России по г. Кирову	-Составление межведомственного плана взаимодействия по индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в СОП. -Совместное проведение индивидуальной профилактической работы (посещение семей СОП, разъяснительные беседы с родителями). -Консультации инспектора по охране прав детей для родителей, состоящих на внутреннем учете в МКДОУ. -Профилактические беседы инспектора по охране прав детства о надлежащем поведении родителей, об административном и уголовном наказании	В течение 15 дней после получения постановления КДН «Об организации комплексной ИПР» Согласно плану взаимодействия в течение года	Инспектор по охране прав детей Инспектор по охране прав детства Инспектор по охране прав детства	

	в случае нарушения ими своих обязанностей по воспитанию детей.			
Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям»	Приглашение представителей Центра для проведения консультации с педагогами и родителями (выход на родительские собрания)	В течение года (по необходимости)	Заведующий, инспектор по охране прав детства	
Отдел ГИБДД УМВД России по г. Кирову	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (информация для родителей в сети интернет, конкурсы по ПДД)	В течение года (согласно плану мероприятий ГИБДД)	Ст. воспитатель	
МКОУ ДПО ИМЦ	Презентация опыта работы по направлению коррекционно-развивающая работа в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	Соглашение о сетевом взаимодействии в статусе муниципальной опорной образовательной организации
ТМО №2	Обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями; участие в конкурсах, выставках, проводимых для педагогов и воспитанников ДОУ ТМО№2	В течение года (согласно плану работы ТМО №2)	Ст. воспитатель	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Педагогическое просвещение	Выпуск памяток «Адаптация ребенка-важное условие его психического и физического развития»	Август 2024	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
		Консультация «Возрастные особенности детей группы»	Сентябрь 2024	Воспитатели	Групповые собрания
		Работа по проблемам воспитания и развития ребенка и по проблеме речевых нарушений	Индивидуальные консультации в течение года	Педагог-психолог Учителя-логопеды	
2.	Работа с отдельными категориями семей	Выявление семей группы риска	Август, сентябрь 2024	Воспитатели	Составление карты градации по типам семей
		Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в СОП	В течение года	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог ст. воспитатель	
		Консультирование по материалам нормативных документов по правам и льготам для многодетных семей, для малообеспеченных семей	В течение года	Делопроизводитель	
3.	Консультативный стендовый материал	Оформление стенда «Права и обязанности ребенка» Оформление памятки «Права и обязанности родителей» (на основе Конвенции) Оформление стенда по ПДД «Дорожная азбука»	В течение года	Инспектор по охране прав детства Ст.воспитатель	

4.	Совместная деятельность родителей и ДОУ	Участие в различных мероприятиях (праздники, развлечения, акции, выставки). Привлечение родителей к участию в конкурсах на уровне детского сада, ТМО №2, города и т.д.	В течение года	Воспитатели	
5.	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей с целью выявление потребностей в дополнительных образовательных услугах. Анкетирование родителей по вопросам, связанным с годовыми задачами работы ДОУ. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг и деятельностью ДОУ».	Сентябрь 2024, апрель 2025 Ноябрь 2024, март 2025 Апрель 2025	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	«Давайте познакомимся» (для родителей вновь набранных детей)	Общее	Июнь 2024 Июнь 2025	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст.медсестра	27.06.2024	
2.	«Психолого – педагогические особенности детей средней диагностической группы» (итоги адаптации).	«Колокольчик»	Сентябрь 2024	Учитель – логопед Воспитатели		
3.	Задачи коррекционного обучения детей старшего дошкольного возраста.	«Одуванчик», «Земляничка»	Сентябрь 2024	Учитель – логопед Воспитатели		
4.	«Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе	«Ёлочка», «Ромашка», «Рябинка»	Сентябрь 2024	Учитель – логопед Воспитатели		

	группе» (цели и задачи на новый учебный год; целевые ориентиры).					
5.	«Детская безопасность»	Общее	Май 2025	Заведующий Ст. воспитатель		Привлечение сотрудников ГИБДД и «Стоп. Угроза. Киров»
6.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год» (итоги диагностики, итоги работы ДОУ за учебный год)	Все группы	Май 2025	Учитель – логопед Воспитатели		

Приложения к годовому плану на 2024/2025 уч.год МКДОУ №138 г. Кирова

Приложение 2.1
к годовому плану на
2024/2025 уч.год

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности с педагогическими работниками.	Декабрь 2024 Июль 2025	Зам.зав. заведующего по АХЧ	2 раза в год
2.	Проведение практических мероприятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь 2024 Март 2025	Зам.зав. заведующего по АХЧ	1 раз в полгода
3.	Выставка детских рисунков по теме «Огонь-друг, огонь-враг»	Согласно тематическому планированию	Педагоги	
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь 2023	Педагоги	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасный дом (правильное обращение с электроприборами) • Веселый праздник Новый год! (елочные гирлянды, фейерверки) • Если дома начался пожар 	В течение года	Педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> • Опасные предметы • Огонь друг или враг? • Знаешь сам - расскажи другому! • Пожар в лесу Инсценировки: <ul style="list-style-type: none"> • «Кошкин дом» • «Мы пожарные» 			
7.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Пожарная безопасность в детском саду», «Если дома ты один...» для детей старшего дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги	
8.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	По возможности	Ст. воспитатель Воспитатели	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май 2025	Ст. воспитатель	

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
1	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	Август	Старший воспитатель
2	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ	Август	Старший воспитатель
3	Обновление информации на стенде «Уголок безопасности дорожного движения» в холле МКДОУ № 138	до 01.09.2024	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Август-сентябрь (по плану ГИБДД)	Старший воспитатель
5	Организация работы в рамках весеннего этапа профилактического мероприятия «Внимание – дети!» (инструктажи, беседы, родительские собрания)	Апрель-май 2025 (по плану ГИБДД)	Старший воспитатель
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
2	Консультация: «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения на улице и в быту» (для молодых педагогов)	В течение года	Старший воспитатель
3	Выставка новинок методической литературы, пособий, методических разработок по безопасности	В течение года	Старший воспитатель
4	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек» (номинация - методические разработки: авторские разработки конспектов, сценариев, дидактических игр по ПДД)	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, педагоги групп, специалисты

Работа с детьми

1	<u>Беседы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения на улице • Мы- пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение • Помощники на дороге — знаки, светофор, регулировщик • Транспорт в городе: места и правила парковки, ограничивающие знаки 	В течение года	Педагоги групп
2	<u>Дидактические игры:</u> «Красный, желтый, зеленый», «Водители и пешеходы», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Найди нужный знак», «Путешествие по городу», «Законы улиц и дорог», «Верно-неверно», ребусы, кроссворды.	В течение года	Педагоги групп
3	<u>Подвижные игры:</u> «Пешеходы и водители», «Разноцветные автомобили», «Тише едешь-дальше будешь», «Повороты», «К своим знакам», «Ехала машина, стоп!», «Светофор», «Где мы были, мы не скажем, на чем ехали-покажем»	В течение года	Педагоги групп, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
4	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», • «Водители и пешеходы», • «Регулировщик», • «Автопарковка», • «Автосервис» 	В течение года	Педагоги групп
5	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> - Бедарев О. «Если бы...», «Азбука безопасности»; - Головки В. «Правила движения»; - Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; - Лыкова И. «Дорожная азбука»; - Михалков С. «Моя улица», «Велосипедист», «Бездельник светофор», «Дядя Степа-милиционер»; - Никитина Н. «Правила маленького пешехода»; - Носов Н. «Автомобиль»; - Шалаева Г. «Дорожные знаки» и другие.	В течение года	Педагоги групп
6	<u>Просмотр обучающих видеороликов:</u> «Азбука безопасности на дороге. Уроки тетюшки Совы» «Азбука безопасности (со Смешариками)» «Уроки осторожности тетюшки Совы»	В течение года	Педагоги групп

	«Дозорные дорог» «Правила безопасности от Лукоморье Пикчерз»		
7	Тематические занятия по ПДД (в соответствии с календарно-тематическим планированием)	В течение года	Педагоги групп
8	<u>Развлечения:</u> «Азбука дорожного движения» (кукольный спектакль) Квест по ПДД «Азбука безопасности» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь 2024 Август 2025	Муз.руководитель, инструктор по Фк, педагоги групп
9	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Знакомство с улицей • Знаки на дороге — место установки, назначение • Прогулка к пешеходному переходу 	В течение года	Педагоги групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление родительских уголков в группах по темам: - «Правила знай и их соблюдай!» - Воспитание безопасного поведения у дошкольников - Светоотражающие элементы на одежде ребёнка и взрослого - Как правильно выбрать детское автокресло	В течение года	Педагоги групп
2	Беседы с родителями на родительских собраниях о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля и использовании светоотражающих элементов на одежде ребёнка, о воспитании дисциплинированных пешеходов.	В течение года	Педагоги групп
3	Проведение общего родительского собрания с привлечением сотрудников ГИБДД	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, педагоги, родители
<i>Оснащение педагогического процесса</i>			
1. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды методической литературой, дидактическими играми на закрепление ПДД.			
2. Обновление информации в уголке безопасности в холле ДОУ.			
3. Обновление на территории детского сада пешеходного перехода и части дороги для сюжетно-ролевых игр.			
4. Изготовление лэпбуков по безопасности в группах ДОУ.			

План повышения квалификации

В соответствии с ФЗ РФ от 01.09.13 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.47 п.2 п.5) педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности **не реже чем 1 раз в 3 года**

2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
<p>Ноябрь -Попова Е.М.</p>	<p>Октябрь -Петухова Е.В. -Трефилова С.В.</p> <p>Декабрь -Шиляева Е.В.</p>	<p>Февраль -Скопина Т.Р.</p> <p>Март -Богомолова О.Н.(л)</p> <p>Апрель -Суслова Т.Н. -Мелехина И.А.</p> <p>Сентябрь -Вершинина Е.А.</p> <p>Ноябрь -Рязанова С.В. -Чепкасова А.Н. -Павловская Т.Ю. - Лаптева А.Н.</p>	<p>Январь -Петухова Л.А.</p> <p>Апрель - Панченко М.В.</p> <p>Май -Тимакина М.Ю.</p> <p>Июнь -Трейден Е.Э.(л) -Балыбердина О.А.(л) -Косолапова К.Н.(л) -Трухина Н.Д.</p>	

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров.	Анализ	Август 2024	Заведующий	
Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	Собеседование	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	
Выявление проблем в работе с детьми у молодых специалистов. Помощь в организации и проведении педагогического процесса	Собеседование Консультации Посещения	В течение года	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	
Индивидуальные консультации по запросам	Индивидуальные консультации	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты	
Итоги работы (отчет наставников по работе с молодыми педагогами)	Итоговый педсовет	Май 2025	Наставники	

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема	Форма отчета	Срок
1	Рязанова Светлана Викторовна	Старший воспитатель	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ	Публикация	В течение года
2	Петухова Любовь Анатольевна	Музыкальный руководитель	Музыкальная игра как средство развития детей дошк.возраста с ОВЗ	Представление опыта работы в ИМЦ	По плану ИМЦ
3	Шиляева Елена Владимировна	Инструктор по физической культуре	Использование гимнастической скамейки для развития координации у детей с ОВЗ	Представление опыта работы в ИМЦ	По плану ИМЦ
4	Павловская Татьяна Юрьевна	Учитель- логопед	Инновационные формы взаимодействия учителя-логопеда с родителями, способствующие установлению партнерских отношений и объединению усилий во всестороннем развитии детей с ОВЗ	Представление опыта работы	Май 2024
5	Богомолова Ольга Николаевна	Учитель- логопед	Использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми дошк.возраста с ОВЗ	Банк презентаций	В течение года
6	Балыбердина Оксана Александровна	Учитель- логопед	Формирование познавательно-речевой активности у детей дошк.возр с ОВЗ		
7	Косолапова Ксения Николаевна	Учитель- логопед	Совершенствование речевой моторики детей с ОВЗ средствами логоритмики	Картотека игр и упражнений	В течение года
8	Лаптева Анна Николаевна	Учитель- логопед	Использование ЛЕГО-технологии в коррекционной работе с детьми с ОВЗ		
9	Трейден Елена Эдуардовна	Учитель- логопед	Совершенствование речевой (артикуляционной) моторики детей с ОВЗ средствами логоритмики	Представление опыта работы в ИМЦ	По плану ИМЦ

10	Сулова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Развитие внимания у детей с ОВЗ через дидактическую игру	Картотека игр	В течение года
11	Трухина Наргиз Джамахоновна	Воспитатель			
12	Вершинина Елена Александровна	Воспитатель	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности детей старшего дошк. возраста с ОВЗ	Картотека занятий	В течение года
13	Панченко Марина Владимировна	Воспитатель		Картотека игр и худ.лит-ры	В течение года
14	Скопина Татьяна Рейновна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму у детей старшего дошк.возр. с ОВЗ	Консультация для родителей	В течение года
15	Грязева Ирина Анатольевна	Воспитатель			
16	Мелехина Ирина Анатольевна	Воспитатель	Динамические паузы в системе коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Картотека динамических пауз	В течение года
17	Тимакина Маргарита Юрьевна	Воспитатель	Развитие внимания у детей с ОВЗ через дидактическую игру	Картотека игр	В течение года
18	Чепкасова Анна Николаевна	Воспитатель + педагог-психолог	Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру	Представление опыта работы в ИМЦ	По плану ИМЦ
19	Попова Елена Михайловна	Воспитатель			
20	Петухова Елена Владимировна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики руки детей дошк.возраста с ОВЗ средствами бумагопластики		
21	Трефилова Светлана Владимировна	Воспитатель			

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год	2026-2027 уч.год	2027-2028 уч.год	2028-2029 уч.год
<p>10.2024 -Скопина Т.Р. -Мелехина И.А.</p> <p>11.2024 -Рязанова С.В.</p> <p>12.2024 -Вершинина Е.А.</p> <p>См. 2021-2022 уч.год 2022-2023 2023-2024</p>	<p>08.2025 -Тимакина М.Ю.</p> <p>09.2025 -Сулова Т.Н. -Чепкасова А.Н.</p> <p>10.2025 -Трейден Е.Э. (СЗД) - Шиляева Е.В. (СЗД)</p> <p>11.2025 -Петухова Л.А.(СЗД)</p> <p>05.2026 -Богомоллова О.Н. -Попова Е.М. (СЗД)</p> <p>См. 2022-2023 уч.год 2023-2024 2024-2025</p>	<p>08.2026 - Трухина Н.Д.(СЗД)</p> <p>См.2024-2025 уч.год 2025-2026</p>	<p>09.2027 -Кибардина О.Л.</p> <p>02.2028 -Балыбердина О.А.</p> <p>05.2028 -Павловская Т.Ю.</p> <p>См. 2024-2025 уч.год 2025-2026 2026-2027</p>	<p>Август 2029</p> <p>- Косолапова К.Н. - Петухова Е.В. - Лаптева А.Н. - Грязева И.А. - Трефилова С.В.</p>