

Утверждено:

Заведующий МКДОУ № 138

С.Г. Рычкова

Приказ № 59/1-о/д от 28.12.2023



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ № 138 на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
<i>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</i>			
1.1. Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №138 (далее – учреждение)	Постоянно	Заведующий Рычкова С.Г.	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий Рычкова С.Г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3. Предоставление заведующему учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4. Разработка и введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	Декабрь	Заведующий Рычкова С.Г. председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
<i>2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</i>			
2.1. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В течение года	Заведующий Рычкова С.Г. председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требования законодательства Российской Федерации о прекращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению.
2.2 Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно, до 1 декабря текущего года	Заведующий Рычкова С.Г. Старший воспитатель Рязанова С. В.	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных искам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3. Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов коррупции	Ежеквартально	Заведующий Рычкова С.Г. заместитель заведующего по АХЧ Буркова И. А. председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.5. Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и	Ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
оценки, о получении подарка в связи ими должностных обязанностей			исполнением работниками должностных обязанностей
2.6. Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, круглых столов, тестирования и др.	Не реже 1 раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.7 Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	По мере принятия новых актов	Заведующий Рычкова С.Г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8. Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Заведующий Рычкова С.Г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
			работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционных инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)
2.9. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Не реже 1 раза в год	Заведующий Рычкова С.Г. заместитель заведующего по АХЧ Буркова И. А.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
<i>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</i>			
3.1. Обеспечение гласности и прозрачности государственности (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе сфере закупок	В течение года	Заведующий Рычкова С.Г.	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
3.2. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Постоянно, при осуществлении закупок	Заведующий Рычкова С.Г.	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
<i>4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечения доступности информации о деятельности учреждения</i>			
4.1. Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организации на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	При поступлении обращения	Комиссия по противодействию коррупции МКДОУ	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; Выявления сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2. Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	В течение года	Старший воспитатель Рязанова С. В.	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
<i>5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействия коррупции.</i>			

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
5.1. Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	В течение года	Воспитатели	Обеспечение возможности сообщения гражданами о фактах совершения коррупционных правонарушений.
5.2. Распространение памяток для родителей «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Старший воспитатель Рязанова С. В. Воспитатели	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции с родителями.
5.3. Информирование сотрудников о противодействии коррупции, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленной на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Рычкова С.Г. председатель комиссии по противодействию коррупции Рязанова С. В.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции с сотрудниками.
5.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 138	В течение года	Заведующий Рычкова С.Г.	Снижение коррупционных рисков в учреждении
5.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МКДОУ (размещение информации на стендах, уголках и в мессенджерах).	В течение года	Воспитатели	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции с родителями.
5.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	В течение года	Заведующий Рычкова С.Г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции с родителями.
5.7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель Рязанова С. В. Воспитатели	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции с родителями, оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
5.8. Проведение ежегодного опроса родителей	Ноябрь	Старший воспитатель	Повышение эффективности работы по

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
(законных представителей) воспитанников о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений МКДОУ.		Рязанова С. В. Воспитатели	противодействию коррупции с родителями, оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении